

Verejný obstarávateľ

vyhlasuje

V Ý Z V U

na predloženie ponuky v prieskume trhu (ďalej iba „súťaž“) v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Predmet súťaže: **Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**

Schválil:

Ing. Gabiel Szekeres
predseda predstavenstva
generálny riaditeľ

Bratislava, 02.02.2018

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV	3
Všeobecné informácie.....	3
Príprava ponuky.....	7
Predkladanie ponúk.....	9
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	10
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	11
Vyhodnotenie ponúk	12
PRÍLOHA Č. 1	14
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI.....	14
PRÍLOHA Č. 2.....	15
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV.....	15
PRÍLOHA Č. 3.....	16
PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV ...	16
PRÍLOHA Č. 4.....	17
ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	17
PRÍLOHA Č. 5.....	18
VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH	18
PRÍLOHA Č. 6.....	19
ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	19
PRÍLOHA Č. 7.....	20
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ	20
PRÍLOHA Č. 8.....	21
OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	21
PRÍLOHA Č. 9, PRÍLOHA Č. 10.....	22

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Verejné prístavy, a. s.

IČO: 36 856 541

Sídlo

Obec (mesto): Bratislava

PSČ: 821 09

Ulica: Prístavná 10

Internetová adresa: www.vpas.sk

Kontaktná osoba: Mgr. Slavomír Pintér

Kontaktná adresa: Gaštanová 13 811 04 Bratislava

Telefón: 00421 254653904

E – mail: tender@p-m.sk

2. Predmet súťaže

2.1. **Názov súťaže:** **Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**

2.2. Stručný opis predmetu zákazky

A: Zabezpečenie národného dokumentu a národného workshopu ohľadom schém štátnej pomoci pre projekt DAPhNE

Vytvorenie národného dokumentu zameraného na schémy štátnej pomoci pre financovanie investícií v prístavoch, ich status-quo, identifikáciu relevantných inštitúcií zapojených do rozdeľovania a schvaľovania fondov týkajúcich sa investícií do prístavov, skúmanie spôsobov štátnej pomoci a zabezpečenie národného workshopu vrátane riadenej diskusie.

Workshop bude pozostávať z:

- Prezentácie projektu DAPhNE
- Riadenej diskusie zúčastnených strán pre výmenu skúseností v oblasti schém štátnej pomoci,
- Spracovania výstupov z workshopu vrátane fotografií z priebehu workshopu

Riadený workshop bude prebiehať v Bratislave v termíne február alebo marec 2018, pričom dĺžka workshopu je minimálne ½ dňa a najviac 1 celý deň.

B: Zabezpečenie národného dokumentu a národného workshopu ohľadom stavu legislatívy týkajúcej sa prístavov pre projekt DAPhNE

Vytvorenie národného dokumentu týkajúceho sa zlepšovania a harmonizácie legislatívy týkajúcej sa prístavov a zabezpečenie národného workshopu vrátane riadenej diskusie.

Workshop bude pozostávať z:

- Prezentácie projektu DAPhNE
- Riadenej diskusie zúčastnených strán pre výmenu skúseností v oblasti zlepšovania a harmonizácie legislatívy týkajúcej sa prístavov,
- Spracovania výstupov z workshopu vrátane fotografií z priebehu workshopu

Riadený workshop bude prebiehať v Bratislave v termíne február 2018, pričom dĺžka workshopu je minimálne ½ dňa a najviac 1 celý deň.

3. Zdôvodnenie zákazky

Dňa 23. októbra 2015 vyhlásil Interreg Nadnárodný Program Dunaj výzvu na predkladanie žiadostí o grant. Projekt DAPhNE bol v tejto výzve úspešný a spoločnosť Verejné prístavy, a.s. sa zapojila do jeho realizácie ako jeden z projektových partnerov.

Všeobecným cieľom projektu je lepšia koordinácia a nadnárodná integrácia dosiahnutá prostredníctvom pilotných aktivít a spoločných nástrojov vyvinutých súkromnými a verejnými členmi platformy, ktorá bude viesť k spoločným riešeniam pri revízii a harmonizácii právnych predpisov, správe a riadení prístavov v celom Dunajskom regióne. Spolupráca posilní inštitucionálne kapacity Dunajských prístavov ako kľúčových aktérov pre udržateľnú dopravu a hospodársky rast. Zároveň posilní ich ekonomickú a environmentálnu výkonnosť. Cieľom je prostredníctvom systematickej spolupráce vytvoriť spoločnú stratégiu rozvoja a harmonizovať nástroje vrátane schém štátnej pomoci pre stimulovanie verejných a súkromných investícií v prístavoch.

Hlavnou úlohou spoločnosti Verejné prístavy, a.s. je spolupracovať na vytvorení jednotlivých dokumentov a participovať na vzniku testovacej verzie komunikačného systému.

4. CPV kód

Hlavný kód:

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

Dodatočný kód:

79952000-2 Služby na organizovanie podujatí

71620000-0 Analytické služby

72316000-3 Analýza údajov

5. Podrobný opis predmetu zákazky

5.1. Základné ciele

A: Cieľom je vypracovanie národnej správy týkajúcej sa schém štátnej pomoci pre financovanie investícií v prístavoch a následné zorganizovanie regionálneho workshopu, ktorý bude prebiehať formou diskusie ohľadom schém štátnej pomoci, ktoré by bolo možné aplikovať na regionálnej úrovni a prispôbiť národným požiadavkám, a to prostredníctvom riadenej diskusie s príslušnými zainteresovanými stranami.

Cieľom workshopu je:

- zhromaždiť informácie od účastníkov s cieľom popísať aktuálne status-quo týkajúce sa štátnej pomoci, identifikácie relevantných inštitúcií zapojených do alokácie a schvaľovania fondov týkajúcich sa investícií do prístavov, skúmanie postupov štátnej pomoci
- poskytnúť relevantné informácie z otvorených diskusií s cieľom získať spätnú väzbu na dosiahnutie očakávaných výsledkov projektu;
- stanoviť budúce možnosti využívania štátnej pomoci.

Očakávanými výstupmi workshopu sú:

- Sumarizácia spätnej väzby, pripomienok a návrhov týkajúcich sa schém štátnej pomoci od jednotlivých účastníkov workshopu.

B: Cieľom je vypracovanie národnej správy týkajúcej sa aktuálneho stavu legislatívy týkajúcej sa prístavov a následné zorganizovanie národného workshopu, ktorý bude prebiehať formou diskusie ohľadom zlepšovania a harmonizácie legislatívy týkajúcej sa prístavov a budú sa ním identifikovať rozhodujúce legislatívne body a vytvárať odporúčania pre vyriešenie existujúcich právnych bariér.

Cieľom workshopu je:

- zhromaždiť informácie od účastníkov s cieľom popísať aktuálnu situáciu v rámci legislatívy týkajúcej sa prístavov, identifikácia rozhodujúcich legislatívnych bodov
- poskytnúť relevantné informácie z otvorených diskusií s cieľom získať spätnú väzbu na dosiahnutie odporúčaní a riešení pre zlepšenie legislatívy v oblasti prístavov;

Očakávanými výstupmi workshopu sú:

- Sumarizácia spätnej väzby, pripomienok a návrhov týkajúcich sa zlepšenia a harmonizácie legislatívy týkajúcej sa prístavov od jednotlivých účastníkov workshopu.

5.2. **Kľúčové zúčastnené subjekty**

Pre potreby úspešného vykonania workshopov bude úspešnému uchádzačovi vo verejnom obstarávaní poskytnutý zoznam účastníkov, ktorý bude pozostávať najmä zo zástupcov spoločností, ktorí reprezentujú:

- Ústredné orgány štátnej správy
- Orgány štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou
- Rozpočtové organizácie
- Súkromné podniky

5.3. **Jazyk vyhotovenia**

Realizácia workshopov je požadovaná v slovenskom jazyku, zhrnutie a výstupy sú požadované v slovenskom a anglickom jazyku.

5.4. **Minimálne obsahové požiadavky**

- A:** Cieľom požadovaných služieb je realizácia workshopu pre maximálne 30 ľudí, čo zahŕňa nasledovné:
- Vytvorenie národného dokumentu zameraného na status-quo, identifikáciu relevantných inštitúcií zapojených do rozdeľovania a schvaľovania fondov týkajúcich sa investícií do prístavov, skúmanie spôsobov štátnej pomoci
 - Príprava programu workshopu (agendy).
 - Pozvanie zainteresovaných strán, ich registrácia a vytvorenie zoznamu účastníkov.
 - Príprava najmenej 2 prezentácií v slovenskom jazyku na tému Popis projektu a na tému Schémy štátnej pomoci pre financovanie investícií v prístavoch.
 - Zabezpečenie priestorov a občerstvenia (adekvátne k dĺžke trvania workshopu) pre účastníkov v Bratislave s ľahkou dostupnosťou a adekvátnym vybavením. V rámci workshopu je potrebné zabezpečiť obed a prestávky na kávu (vrátane občerstvenia) pre všetkých účastníkov.
 - Zabezpečenie prezentačnej techniky a nevyhnutného technického vybavenia potrebného pre organizáciu workshopu.
 - Prezentácia na tému „Popis projektu“ a na tému „Schémy štátnej pomoci pre financovanie investícií v prístavoch“ v slovenskom jazyku vykonaná sprostredkovateľom zabezpečeným dodávateľom formou prezentácie v slovenskom jazyku,
 - Riadenie priebehu workshopu a moderovanie diskusie v slovenskom jazyku na tému možnosti schém štátnej pomoci pre financovanie investícií v prístavoch.
 - Zabezpečenie administratívnych úkonov v rámci workshopu: otvorenie/záver workshopu, spracovanie zoznamu účastníkov na základe podkladov dodaných verejným obstarávateľom, zabezpečenie identifikačných prvkov pre účastníkov, vytvorenie prezenčnej listiny, označenie priestorov v zmysle požiadaviek projektu materiálmi poskytnutými verejným obstarávateľom.
 - Zabezpečenie obrazových výstupov vo forme fotografií z priebehu workshopu v digitálnej forme (20 ks).
 - Vytvorenie výstupov workshopu v slovenskom a anglickom jazyku na základe vzoru (v písomnej a elektronickej forme).
 - Trvanie workshopu je potrebné zabezpečiť počas pracovného dňa v termíne február alebo marec 2018 v trvaní minimálne ½ dňa a najviac 1 celý deň.

Presný počet osôb bude definovaný po ukončení registrácie. Relevantné témy, ktoré sú predmetom workshopu, informácie, ktoré sa zhromaždia a vzory, ktoré budú použité dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi. Priebeh a príprava workshopu musí byť v súlade s príručkou workshopu a komunikačným plánom projektu.

- B:** Cieľom požadovaných služieb je zabezpečenie národného dokumentu a realizácia workshopu pre maximálne 30 ľudí, čo zahŕňa nasledovné:
- Vytvorenie národného dokumentu ohľadom zlepšovania a harmonizácie legislatívy týkajúcej sa prístavov na základe pripraveného vzoru tohto dokumentu v anglickom jazyku. Daný dokument je potrebné vyhotoviť v anglickom a slovenskom jazyku.
 - Príprava programu workshopu (agendy).

- Pozvanie zainteresovaných strán, ich registrácia a vytvorenie zoznamu účastníkov.
- Príprava najmenej 2 prezentácií v slovenskom jazyku na tému Popis projektu a na tému Zlepšovanie a harmonizácia legislatívy týkajúcej sa prístavov.
- Zabezpečenie priestorov a občerstvenia (adekvátne k dĺžke trvania workshopu) pre účastníkov v Bratislave s ľahkou dostupnosťou a adekvátnym vybavením. V rámci workshopu je potrebné zabezpečiť obed a prestávky na kávu (vrátane občerstvenia) pre všetkých účastníkov.
- Zabezpečenie prezentačnej techniky a nevyhnutného technického vybavenia potrebného pre organizáciu workshopu.
- Prezentácia na tému „Popis projektu“ a na tému „Zlepšovanie a harmonizácia legislatívy týkajúcej sa prístavov“ v slovenskom jazyku vykonaná sprostredkovateľom zabezpečeným dodávateľom formou prezentácie v slovenskom jazyku,
- Riadenie priebehu workshopu a moderovanie diskusie v slovenskom jazyku na tému možnosti zlepšovania a harmonizácie legislatívy týkajúcej sa prístavov.
- Zabezpečenie administratívnych úkonov v rámci workshopu: otvorenie/záver workshopu, spracovanie zoznamu účastníkov na základe podkladov dodaných verejným obstarávateľom, zabezpečenie identifikačných prvkov pre účastníkov, vytvorenie prezenčnej listiny, označenie priestorov v zmysle požiadaviek projektu materiálmi poskytnutými verejným obstarávateľom.
- Zabezpečenie obrazových výstupov vo forme fotografií z priebehu workshopu v digitálnej forme (20 ks).
- Vytvorenie výstupov workshopu v slovenskom a anglickom jazyku na základe vzoru (v písomnej a elektronickej forme).
- Trvanie workshopu je potrebné zabezpečiť počas pracovného dňa v termíne február 2018 v trvaní minimálne ½ dňa a najviac 1 celý deň.

Presný počet osôb bude definovaný po ukončení registrácie. Relevantné témy, ktoré sú predmetom workshopu, informácie, ktoré sa zhromaždia a vzory, ktoré budú použité dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi. Priebeh a príprava workshopu musí byť v súlade s príručkou workshopu a komunikačným plánom projektu.

5.5. Podklady:

Podklady, ktoré poskytuje verejný obstarávateľ:

A: Vzor výstupu národnej správy „National State Aid report Template“

B: Vzor výstupu národnej správy „National legal report template on port legislation“

Všetky podklady budú poskytnuté v anglickom jazyku.

Podklady sú podrobne opísané v prílohe č. 9 a č. 10 (samostatná príloha).

Príloha č. 9 a č. 10 bude obratom zaslaná uchádzačovi v elektronickej podobe na vyžiadanie u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto Výzvy.

6. Termín a podmienky dodania

Workshopy je potrebné zorganizovať najneskôr v termíne február alebo marec 2018 počas pracovných dní. Presný dátum organizácie workshopu bude upresnený verejným obstarávateľom. Výstupy z workshopov je potrebné spracovať najneskôr do 14 kalendárnych dní od ukončenia workshopu, najneskôr do 31.03.2018. Výstupy budú odovzdané a prebraté na základe preberacieho protokolu podpísaného verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom po tom, ako budú odstránené všetky zistené nedostatky.

6.1. Miesto dodania predmetu súťaže

Názov: Verejné prístavy, a. s.

Sídlo

Obec (mesto): Bratislava

Ulica: Prístavná 10

PSČ: 821 09

7. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je menej ako **49.000,- € bez DPH**.

8. Zdroj finančných prostriedkov, podmienky financovania

- Dunajský nadnárodný program + vlastné zdroje
- objednávateľ neposkytuje zálohu na plnenie zmluvy,
- cenu za predmet zákazky uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú dodávateľ vystaví a doručí objednávateľovi, ktorej splatnosť je 30 dní, odo dňa jej doručenia objednávateľovi a to až po dodaní predmetu zákazky.

9. Vysvetľovanie a doplnenie podkladov

- 9.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu právneho úkonu (osobné doručovanie, poštová zásielka, fax alebo elektronicky - email).
- 9.2. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, priamo u kontaktnej osoby na adrese:

Kontaktná osoba: Mgr. Slavomír Pintér
Kontaktná adresa: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Telefón: 00421 254653904
E – mail: tender@p-m.sk

- 9.3. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi (kontaktnej osobe) v písomnej forme alebo prostredníctvom e-mailu najneskôr do **07.02.2018 14:00**.

Príprava ponuky

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená **v písomnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 10.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 10.3. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Náklady na vypracovanie ponuky

- 11.1. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 11.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1 tejto časti Výzvy a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej výzvy.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene Euro.
- 13.2. Ceny za predmet zákazky musia byť stanovené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.3. Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhované zmluvné ceny uvedie:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 13.5. Všetky ceny uvedené v ponuke sú konečné a pre uchádzača záväzné počas celej platnosti ponuky.
- 13.6. Uchádzač musí v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritérií uviesť cenu v Eur bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH, v prípade, že je platcom DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie jeho ponukovú cenu za jednotlivé položky. Cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve desiatinné miesta.
- 13.7. Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v tejto výzve.
- 13.8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

14. Ponuková cena

- 14.1. Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

15. Obsah ponuky

- 15.1. **Titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 15.2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany.
- 15.3. Vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** tejto výzvy. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
- 15.4. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov.
- 15.5. **Plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy č. 3** tejto výzvy, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3.
- 15.6. **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 10.3 a **Prílohy č. 4** tejto výzvy.
- 15.7. Vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 5**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok.
- 15.8. **Čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti** v zmysle bodu 31 a **Prílohy č. 6** tejto výzvy.
- 15.9. Preukázanie splnenia podmienok účasti - **životopis Experta č. 1** v zmysle bodu 31 tejto výzvy.
- 15.10. Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 7** tejto výzvy, vypracovaný podľa bodu 13 výzvy.
- 15.11. **Návrh Zmluvy o dielo** v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom.

Požiadavky na obsah návrhu zmluvy:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s **Prílohou č. 8** obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky tejto výzvy.

Uchádzač do návrhu zmluvy doplní svoj návrh ceny.

Uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Predkladanie ponúk

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli v tlačenej verzii v listinnej podobe v uzavretom obale osobne, alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1 tejto výzvy a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto výzvy.

17. Variantné riešenia

- 17.1. Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

18. Komplexnosť dodávky

- 18.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované vo výzve. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

19. Označenie obalu ponuky

- 19.1. Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu **15 Obsah ponuky** tejto výzvy do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
 - a) adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 20.1 tejto výzvy,
 - b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - c) označenie: „**Cenová ponuka – NEOTVÁRAŤ**“,
 - d) označené heslom súťaže: „**Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**“

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Cenovú ponuku na zákazku s názvom „**Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**“ je potrebné doručiť poštou, iným doručovateľom alebo osobne na adresu:

Verejné prístavy, a. s.
Prístavná 10
821 09
Bratislava

- 20.2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **09.02.2018 do 15:00 hod.**
- 20.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 20.4. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1 týchto súťažných podkladov.
- 20.5. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

21. Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto výzvy.
- 21.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 20.1 tejto výzvy a dorúčením novej ponuky na adresu podľa bodu 20.1 tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto výzvy.

22. Lehota viazanosti ponuky

- 22.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponúk, ktorá je stanovená verejným obstarávateľom do **28.02.2018.**

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk je neverejné.
- 23.2. Všetky ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa otvoria naraz, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.3. Miesto otvárania ponúk:

Verejné prístavy, a. s.
Prístavná 10
821 09 Bratislava

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s touto výzvou.
- 24.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní.
- 24.3. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti:
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výzvy,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - g) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - h) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote stanovenej verejným obstarávateľom,
 - i) na základe inej objektívnej skutočnosti.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 25.2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 25.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.6. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa bodu:
 - a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.1,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup súťaže.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26. Uzavretie zmluvy

- 26.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 26.2. Zmluva bude uzavretá s úspešným uchádzačom v takom znení, aby nebola v rozpore s touto výzvou.
- 26.3. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v prípade, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky uvedená v bode 7 tejto výzvy.

Ďalšie informácie

27. Dôvernosť procesu obstarávania

- 27.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v

rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 28.2. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (vychádzajúc z §32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov). Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Vyhodnotenie ponúk

29. Hodnotenie ponúk

- 29.1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 29.2. Verejný obstarávateľ hodnotí ponuky podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 30 Výzvy.

30. Kritériá na hodnotenie ponúk

- 30.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia Celková cena za realizáciu predmetu zákazky** (Celková zmluvná cena za zabezpečenie realizácie predmetu zákazky (analýza č. 1 + č. 2).
- 30.2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí prílohu č. 7 tejto výzvy.
- 30.3. Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s dodaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v tejto výzve. Postup stanovovania ceny je uvedený v bode 13 tejto výzvy.
- 30.4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v tejto výzve.
- 30.5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

31. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 31.1. Uchádzač doloží čestné vyhlásenie formou **Prílohy č. 6**, že spĺňa podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).
- 31.2. Uchádzač preukáže personálne zabezpečenie prostredníctvom kľúčového odborníka/experta.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Expert č. 1

- minimálne 2 praktické skúsenosti s vypracovaním analýz alebo štúdií v oblasti dopravy alebo dopravnej infraštruktúry, z toho aspoň jedna skúsenosť v minimálnej hodnote 25.000,- Eur bez DPH.
- minimálne 2 praktické skúsenosti s prípravou a vedením 2 odborných workshopov alebo podujatí pre minimálne 15 účastníkov.

Preukázanie podmienky:

Uchádzači vo svojich ponukách priložia podpísaný životopis Experta č.1 v ktorom uvedú nasledovné údaje:

- meno, priezvisko, titul príslušného experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie experta, časové obdobie štúdia od – do

- informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii experta a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach experta,
- zoznam odborných skúseností, t. j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ),
- vlastnoručný podpis experta.

V rámci životopisu uchádzači poskytnú informácie týkajúce sa preukázania uvedených požiadaviek tak, aby na základe nich bolo možné vyhodnotiť požadované skúsenosti.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku na experta č. 1 v súlade s opisom predmetu zákazky. Pre dosiahnutie požadovanej kvality je garancia experta č. 1 pre jednotlivé odborné okruhy predmetu zákazky nezastupiteľná.

Požiadavka na 2 praktické skúsenosti má preukázať minimálne praktické skúsenosti súvisiace s opisom predmetu zákazky.

Požiadavka na preukázanie praktických skúseností s vedením odborných workshopov alebo podujatí pre minimálne 15 účastníkov vychádza z opisu predmetu zákazky.

PRÍLOHA Č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....
meno, funkcia

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Verejný prístav, a.s.** so sídlom Prístavná 10, 821 09 Bratislava, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov na zadanie zákazky s názvom „**Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Verejné prístavy, a.s.** so sídlom Prístavná 10, 821 09 Bratislava, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

podpis splnomocniteľa

V dňa

podpis splnomocniteľa

Plnomocnenstvo prijímam:

V dňa

podpis splnomocniteľa

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci výzvy na predmet zákazky „**Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Verejný prístavy, a.s.** so sídlom Prístavná 10, 821 09 Bratislava:

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....
 meno a priezvisko, funkcia
 podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPHNE“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Verejná prístava, a.s.** so sídlom Prístavná 10, 821 09 Bratislava:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.	Predmet subdodávok
1					
2					
3					

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti uvedené v bode 31 tejto výzvy. Uvedenú skutočnosť verejný obstarávateľ overí u úspešného uchádzača pred podpísaním zmluvy.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem ¹k preukázaniu splnenia podmienok účasti k predmetu zákazky „**Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Verejný prístavy, a.s.** so sídlom Prístavná 10, 821 09 Bratislava:

- neboli sme, ani náš štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nemáme nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemáme daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na náš majetok vyhlásený konkurz, nie sme v reštrukturalizácii, nie sme v likvidácii, ani nebolo proti nám zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- sme oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré by nám bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis²

¹ Uvedené možnosti uchádzač vyznačí krížikom.

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Zabezpečenie národných dokumentov a národných workshopov pre projekt DAPhNE

Uchádzač

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE¹

	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
A: Zabezpečenie národného dokumentu a národného workshopu ohľadom schém štátnej pomoci pre projekt DAPhNE			
B: Zabezpečenie národného dokumentu a národného workshopu ohľadom stavu legislatívy týkajúcej sa prístavov pre projekt DAPhNE			
Celková zmluvná cena za zabezpečenie realizácie predmetu zákazky (A+B)			

V, dňa

.....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

¹nehodiace prečiarknuť

OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uvedené v samostatnej prílohe.

Vzor výstupu národnej správy

A: Vzor výstupu národnej správy „National State Aid report Template“

B: Vzor výstupu národnej správy „National legal report template on port legislation“

Uvedené v samostatnej prílohe - **Na vyžiadanie u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto Výzvy.**